

**UMOWA nr
o świadczenie usług**

zawarta w dniu [...] r. w Krakowie pomiędzy:

Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków, NIP: 676-22-82-218, wpisanym do RIK prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 56/2004, reprezentowanym przez: [...],
zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**;

a

[...], ul. [...], [...], NIP: [...], reprezentowanym przez: [...],
zwanym dalej **Wykonawcą**;

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzedaży bezpośredniej, w tym sprzedaży towarów w sklepiu muzealnym oraz usług związanych z nadzorem nad ekspozycjami oraz osobami zwiedzającymi wystawy i uczestniczącymi w wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego, w zakresie określonym w dalszych Rozdziałach niniejszej umowy, oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną nr ZP/1/12/2025.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za świadczenia Wykonawcy, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie oraz do współdziałania w wykonywaniu Umowy w zakresie w niej określonym.

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest mu znany, w szczególności zaś Wykonawca:
 - a) zapoznał się ze specyfiką działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
 - b) zna strukturę organizacyjną Zamawiającego,
 - c) posiada wiedzę na temat charakteru i ilości wystaw i wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy,
 - d) zapoznał się z miejscem wykonywania świadczenia, warunkami techniczno-organizacyjnymi wykonywania świadczenia,
 - e) zna cel zawarcia niniejszej umowy przez Zamawiającego oraz zna wszystkie wymagania odnośnie do sposobu wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi oraz organizacyjnymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, niniejszej umowy, jak i przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnego.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług sprzedaży bezpośredniej, w tym obsługi kasy fiskalnej w sklepiu muzealnym oraz usług w postaci nadzoru nad ekspozycjami oraz osobami zwiedzającymi wystawy i uczestniczącymi w wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego według następujących zasad:

1) Obowiązki w zakresie usług sprzedaży bezpośredniej:

- a) sprzedaż biletów w punktach wyznaczonych według zasad określonych przez Zamawiającego – maksymalnie 3 stanowiska kasowe przez cały czas otwarcia Muzeum dla zwiedzających – w tym:
 - i. Obsługa kas fiskalnych Muzeum, w tym kasa w sklepiu muzealnym,
 - ii. Rozliczanie sprzedaży,
 - iii. Sprzedaż biletów, detaliczna i dla grup zorganizowanych,
 - iv. Sprzedaż gadżetów i wydawnictw w sklepiu muzealnym;
- b) Obsługa rezerwacji;
- c) Wystawianie faktur;
- d) Obsługa recepcji według wskazań Muzeum, a w szczególności realizacja obowiązków informacyjnych, o których mowa niżej w pkt 3);
- e) Tworzenie statystyk i zapotrzebowania dla biletów;
- f) Obsługa systemów internetowych sprzedaży biletów i informacji udostępnionych przez Muzeum;
- g) Przeprowadzanie wśród gości Muzeum ankiet dotyczących m.in. profilu zwiedzających, oceny wystaw, działania Muzeum, strony internetowej Muzeum lub innych aspektów działalności wskazanych przez Zamawiającego.

2) Obowiązki w zakresie nadzoru i ochrony prewencyjnej eksponatów w czasie udostępniania ekspozycji oraz nad zwiedzającymi wystawy:

- a) niezwłoczne reagowanie na sytuacje problemowe i zagrożenia stanu ekspozycji oraz bezpieczeństwa Zwiedzających;
- b) obserwacja zwiedzających;
- c) zwracanie uwagi na niestosowne zachowania zwiedzających;
- d) obserwacja eksponatów, stanu zachowania prac na wystawach zgodnie z zaleceniami kuratorów i konserwatorów;
- e) monitorowanie stanu zachowania elementów scenograficznych ekspozycji prezentowanych wystaw;
- f) monitorowanie i raportowanie o stanie zachowania instalacji technicznych, w tym multimedialnych, a w szczególności interaktywnych stanowiących elementy ekspozycji wystaw;
- g) zgłaszanie WSO (Wewnętrznej Służbie Ochrony Muzeum) poprzez dostępne systemy elektronicznego powiadamiania, każdego odbiegającego od normy zachowania / wszystkich nietypowych sytuacji;
- h) zawiadamianie odpowiednich pracowników Muzeum o wszelkich problemach z eksponatami (np. niedziałające urządzenia multimedialne, uszkodzenie eksponatu) oraz innych problemach związanych z funkcjonowaniem wystawy lub infrastruktury sal ekspozycyjnych oraz ogólnodostępnych budynku, a mających wpływ na bezpieczeństwo zwiedzających;
- i) pilnowanie, aby goście Muzeum zostawiali torby oraz okrycia wierzchnie w szatni;
- j) niewpuszczanie zwierząt do galerii (wyjątek: zgodnie z prawem, psy przewodnickie mogą być wprowadzane do budynków publicznych, w tym do muzeów);
- k) nadzorowania zwiedzania z uwzględnieniem ograniczeń wstępu (jednocześnie przebywającej liczby osób w danej przestrzeni) związanych z bezpieczeństwem eksponatów i zwiedzających.

3) Obowiązki w zakresie informacji i opieki nad zwiedzającymi:

- a) obsługa zwiedzających połączona z elementami oprowadzania;
- b) informowanie gości o:

- i) aktualnych wystawach (na podstawowym poziomie merytorycznym, o czym są, kto jest kuratorem, artystą);
 - ii) aktualnych i zbliżających się wydarzeniach poza wystawienniczych (oferta edukacyjna, warsztaty, koncerty);
 - iii) muzeum (jego historii, architekturze, fundatorach);
 - iv) zapleczu (toalety, miejsca odpoczynku, księgarni i sklepiku, restauracja, szatnia, windy)
 - v) cenach biletów;
 - vi) ofercie sklepiku;
- c) obsługa recepcji i informacji, szatni i innych miejsc wymagających bezpośrednio obsługi zwiedzających, w tym kontrolowanie porządku i czystości na stanowiskach pracy pozostałych osób wykonujących usługę oraz porządku i czystości na salach ekspozycyjnych, w szatniach oraz przestrzeniach wspólnych;
 - d) kierowanie ruchem zwiedzających przy przestrzeganiu ograniczeń i zakazów oraz informowanie zwiedzających o zasadach zwiedzania przedstawionych w regulaminie zwiedzania Muzeum Manggha;
 - e) komunikowanie się ze zwiedzającymi, w tym osobami nie mówiącymi w języku polskim lub z dysfunkcją wzroku lub słuchu w celu zapewnienia im bezpiecznego i komfortowego zwiedzania jak i bezpieczeństwa ekspozycji.
 - f) obsługa urządzeń multimedialnych i interaktywnych stanowiących elementy ekspozycji;
 - g) orientacja w przestrzeni ekspozycyjnej;
 - h) opieka w trudnych sytuacjach nad osobami starszymi, dziećmi, osobami z niepełnosprawnością i innych osób potrzebujących pomocy, w tym obsługi wind schodowych zlokalizowanych w klatce schodowej oraz Sali Wielofunkcyjnej;
 - i) pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych we współpracy z Działem edukacji;
 - j) organizacja i obsługa widowni przy wydarzeniach kulturalnych jak: koncerty, przedstawienia, eventy organizowane przez Muzeum;
 - k) oprowadzanie grup zorganizowanych.
- 4) **Inne obowiązki związane z obsługą i utrzymaniem porządku:**
- a) wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynację prac osób sprawujących obsługę oraz upoważnionej do bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem Muzeum,
 - b) liczenie frekwencji na wystawach oraz wydarzeniach dodatkowych;
 - c) bieżące raportowanie o stanie ekspozycji, stanu zachowania elementów scenograficznych ekspozycji prezentowanych wystaw;
 - d) zbieranie oraz raportowanie informacji o funkcjonalności wystaw, scenografii i architektury wystaw pod kątem potrzeb, trudności i zainteresowania zwiedzających, celem usprawnienia pracy Muzeum i zwiększenia komfortu i bezpieczeństwa zwiedzających;
 - e) bieżące utrzymywanie czystości na ekspozycjach, szatniach oraz przestrzeniach wspólnych. Każda z osób wykonujących usługę ma obowiązek dbać o czystość i porządek swojego stanowiska pracy oraz przestrzeni wspólnych;
 - f) pomoc pracownikom Muzeum przy organizacji wystaw, wernisaży i dodatkowych eventów oraz wykonywanie innych prac zleconych przez Muzeum w związku z jego bieżącą działalnością, w tym okazjonalnych prac poza siedzibą Muzeum na terenie miasta Krakowa;
 - g) nadzór nad oznakowaniem informacyjnym galerii;
 - h) dbanie o pozytywny wizerunek Muzeum.
- 5) Osoby wykonujące usługę muszą:

- a) posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym (B1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności lub w trakcie ich wykonywania, a w przypadku stwierdzenia naruszenia tego obowiązku – do naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - b) posiadać estetyczny ubiór oraz identyfikatory osobiste. Przez estetyczny ubiór należy rozumieć ubiór w stonowanej, najlepiej ciemnej, kolorystyce (w szczególności dotyczy to górnej garderoby), bez dużych napisów, w szczególności wulgarnych. Dolna garderoba powinna mieć długość co najmniej do kolan. Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej, a okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą mieć widocznych wycięć odsłaniających ciało, być przezroczyste, mieć dużych dekolty i powinny zasłaniać brzuch. Odpowiedzialność za wymagany ubiór spoczywa na koordynatorze, który powinien codziennie sprawdzać strój osób wykonujących usługę;
 - c) co najmniej dwie osoby w zespole przeznaczanym do realizacji usługi (w tym osoba, o której mowa w pkt 3.a.) powinny pracować w oparciu o umowę o pracę;
 - d) posiadać nie krótsze niż roczne doświadczenie w realizacji tego typu usługi w galerii sztuki;
 - e) co najmniej dwie osoby w zespole przeznaczonym do realizacji usługi powinny posiadać znajomość jednego z następujących języków azjatyckich: japońskiego, chińskiego, koreańskiego - w stopniu co najmniej komunikatywnym (A1), z zastrzeżeniem, że osoby te muszą świadczyć usługi na każdym z obiektów Muzeum;
Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności lub w trakcie ich wykonywania, a w przypadku stwierdzenia naruszenia tego obowiązku – do naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - f) przejść szkolenie ECHOCAST w module „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury” (lub równoważnego);
 - g) prezentować wysoki poziom kultury osobistej i kultury języka. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego wizerunku każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności;
 - h) posiadać wysokie zdolności interpersonalne.
2. Usługa sprzedaży bezpośredniej świadczona będzie przez maksymalnie dwie osoby jednocześnie, zazwyczaj od wtorku do niedzieli przez 8 godzin dziennie (z wyjątkiem dodatkowych wydarzeń, które mogą być realizowane także w godzinach nocnych).
3. Usługa nadzoru nad ekspozycjami oraz osobami zwiedzającymi wystawy i uczestniczącymi w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie będzie świadczona zazwyczaj od wtorku do niedzieli przez 8 godzin dziennie (z wyjątkiem dodatkowych wydarzeń, które mogą być realizowane także w godzinach nocnych).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wskazanych wyżej usług wyłącznie za pomocą osób spełniających wymogi opisane w niniejszej umowie, a w szczególności wymienione w niniejszym paragrafie. Lista osób przewidzianych do wykonywania usług stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana Załącznika nr 1 w trakcie realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i może zostać dokonana w formie elektronicznej poprzez przesłanie Zamawiającemu uaktualnionej listy do akceptacji, która to akceptacja będzie uzależniona od wykazania spełniania przez daną osobę wymogów opisanych w niniejszej umowie. Dopuszczenie przez Wykonawcę osoby do świadczenia usług nie wykazanej w Załączniku nr 1 stanowić będzie naruszenie postanowień Umowy skutkującej naliczeniem kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych w Załączniku nr 1 na uzasadniony wniosek Zamawiającego, w szczególności w przypadku niespełniania przez wskazane osoby wymogów zawartych w niniejszej umowie lub notorycznego naruszania przez daną osobę opisanych obowiązków.
6. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował dysponowanie osobą posiadającą znajomość języka migowego co najmniej na poziomie komunikatywnym (minimum B1), to zobowiązany jest do zapewnienia udziału tej osoby w realizacji usług w uzasadnionych przypadkach, o których zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4 Zamawianie i rozliczanie usług

1. Strony zgodnie ustalają, iż ilość świadczonych usług będzie dostosowywana do potrzeb Zamawiającego, który będzie zamawiał ich świadczenie w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że każdorazowe zamówienie świadczenia poszczególnych usług będzie następowało zgodnie z procedurą przewidzianą w niniejszym paragrafie, w szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonywania usług nieobjętych zamówieniem lub w zakresie, czasie lub miejscu nieujętych w zamówieniu.
3. Zamówienie usług będzie kierowane na adres e-mail wskazany w § 9, nie później niż na 5 dni roboczych przed data ich wykonania. Strony dopuszczają także ustne składanie zamówienia, w takiej sytuacji, dla ważności złożonego zamówienia, Wykonawca prześle wiadomość potwierdzającą ustalenia ustne, w braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag tą samą drogą, w terminie 1 dnia roboczego, zamówienie będzie obowiązywało w treści wskazanej przez Wykonawcę. Powyższa procedura nie musi być stosowana dla ważności zamówienia nieprzekraczającego 4 roboczogodzin jednorazowo i 16 roboczogodzin w ciągu miesiąca.
4. Zamówienie powinno zawierać wskazanie rodzaju usługi, termin i miejsce jej wykonania, ilość osób niezbędnych do obsługi oraz łączny zakres czasowy wykonywania usługi (podawany łącznie jako suma roboczogodzin wszystkich osób wykonujących daną usługę).
5. Warunkiem skutecznego zamówienia wykonania danej usługi jest potwierdzenie przez Wykonawcę gotowości do wykonania zamówienia, przy czym odmowa wykonania zamówienia przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Wykonawca potwierdza gotowość do wykonania danego zamówienia drogą elektroniczną, poprzez osobę wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy i na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 9.
6. W razie wątpliwości Strony ustalają, iż Wykonawca nie będzie zobowiązany do świadczenia ponad zakres wskazany w zamówieniu. Strony ustalają, iż w razie konieczności wykonania większej ilości roboczogodzin niż wynikająca z zamówienia – dla należytego wykonania danej usługi – Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i obie Strony w drodze roboczej ustalą niezbędny zakres świadczenia usługi. W przypadku, gdy konieczność taka ujawni się bez możliwości uprzedniego porozumienia Stron, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego i uzyskać jego akceptację dla dalszego wykonywania usługi. Do czasu, w którym uzyskanie akceptacji Zamawiającego będzie możliwe, Wykonawca jest uprawniony do dalszego wykonywania usługi do granicy 150% jej łącznego zakresu czasowego wynikającego z zamówienia, ale z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 12 poniżej.
7. Strony zgodnie ustalają, że jednostką rozliczeniową wykonywanych usług będzie jedna roboczogodzina, przez co Strony rozumieją wykonywanie usługi przez jedną osobę przez jedną godzinę. Strony dopuszczają także rozliczanie części ułamkowych roboczogodzin.
8. Strony zgodnie ustalają, iż w ramach wynagrodzenia podstawowego Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w wymiarze **1.500 (jeden tysiąc pięćset)** roboczogodzin

miesięcznie (limit miesięczny). Strony ustalają, iż wykonane usługi będą zaliczane na poczet miesięczny w kolejności zgodnie z chwilą ich wykonania.

9. Strony będą dokonywały rozliczenia wykonanych usług co miesiąc, poprzez przedstawienie przez Wykonawcę zestawienia wykonanych usług. Zestawienie wykonanych usług powinno zawierać co najmniej:
 - a) datę wykonanej usługi;
 - b) ilość osób wykonujących daną usługę;
 - c) rodzaj wykonanej usługi;
 - d) łączną ilość roboczogodzin.
10. Zamawiający jest zobowiązany do zaakceptowania lub zgłoszenia uwag do zestawienia wykonanych usług w terminie 7 dni roboczych od jego przedstawienia, chyba że skorzysta z uprawnienia opisanego w §6 ust. 2., wówczas akceptacja bądź zgłoszenie uwag przez Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o które wystąpi Zamawiający (w szczególności ewidencje czasu pracy). Podstawą obliczenia należnego wynagrodzenia dodatkowego, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 lit. b., z uwzględnieniem limitu miesięcznego określonego w ust. 8, będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Tytułem wykonania wszystkich świadczeń i zobowiązań ciążących na Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe **Wynagrodzenie** w wysokości ustalonej w następujący sposób:
 - a) ryczałtowe wynagrodzenie podstawowe w wysokości [...] **PLN** (słownie: [...]) brutto miesięcznie – należne Wykonawcy niezależnie od ilości i zakresu rzeczywiście świadczonych usług;
 - b) ryczałtowe wynagrodzenie dodatkowe z tytułu świadczenia usług ponad limit miesięczny określony w § 4 ust. 8 w wysokości [...] **PLN brutto** za każdą roboczogodzinę świadczenia usług przekraczającą ww. limit.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Faktury VAT wystawione będą osobno dla wynagrodzenia podstawowego i dodatkowego, określonych w ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na konto Wykonawcy wskazane w § 9.

§ 6 Kontrola wykonywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać do wglądu Zamawiającego wszelkie dokumenty powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności raporty fiskalne z kas oraz dokumentację wystawianych faktur VAT, a także ewidencje czasu pracy poszczególnych osób wykonujących daną usługę.
2. Dokumenty wskazane w ustępie 1 powyżej udostępniane będą na wniosek Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku. Dokumenty zostaną przedstawione w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma prawo zażądać obecności wskazanej przez siebie osoby przez cały czas zapoznawania się przez Zamawiającego z dokumentami.
3. Niezależnie od obowiązku przedstawiania do wglądu dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i informacji odnośnie do sposobu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, iż będzie starał się prowadzić kontrolę określoną w niniejszym paragrafie w sposób nieutrudniający prowadzenia działalności przez Wykonawcę.

§ 7 Wadliwe wykonywanie umowy

1. W razie wykrycia wad w wykonywaniu niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wezwie go do usunięcia uchybień wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie. Wezwanie do usunięcia uchybień może być dokonane w trybie roboczym.
2. W razie co najmniej dwukrotnego wykrycia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania umowy przez konkretnego pracownika Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania stałego odsunięcia takiego pracownika od obsługi Zamawiającego oraz wymiany tego pracownika na innego, gwarantującego prawidłowe wykonywanie umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §8 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W razie wpłynięcia skarg od zwiedzających na sposób świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy wyjaśnianiu faktycznego przebiegu zdarzeń oraz przy załatwieniu danej sprawy ze zgłaszającym skargę zwiedzającym.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn od Zamawiającego niezależnych w wysokości trzykrotności wynagrodzenia brutto, o którym była mowa w § 5 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków opisanych w §3 ust. 1 oraz §3 ust. 4 niniejszej Umowy, w odniesieniu do którego wskazano możliwość naliczenia kary umownej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł za każdy przypadek odsunięcia pracownika od obsługi Zamawiającego oraz wymiany tego pracownika na innego, o którym mowa w §7 ust. 2 powyżej.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne stanowiące podstawę jej naliczenia.
5. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć sześciokrotności wynagrodzenia brutto, o którym była mowa w § 5 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9 Dane kontaktowe Stron

1. Jako osobę odpowiedzialną za koordynację prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz upoważnioną do składania zamówień oraz pozostałych, o których mowa w § 4, Zamawiający wyznacza: [...] tel.: [...], mail: [...].
2. Do koordynowania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz jako osobę upoważnioną potwierdzania gotowości do wykonania zamówienia oraz składania pozostałych oświadczeń, o których mowa w § 4, Wykonawca wyznacza: [...], tel.: [...], mail: [...].
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej (koordynatorzy prac) uprawnione są do dokonywania ustaleń w drodze roboczej, w sytuacji, gdy treść niniejszej umowy nie wymaga formy pisemnej. Ustalenia powyższe będą wiązały obie strony od chwili dokonania.
4. Strony zobowiązane są do potwierdzania otrzymania danej korespondencji na żądanie drugiej Strony.

5. W celu wykonania niniejszej umowy Strony wskazują następujące numery kont bankowych jako właściwe do dokonania płatności należności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:
 - f) Dla Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego nr 57 1130 1150 0012 1262 4620 0002;
 - g) Dla Wykonawcy: [...].
6. Zmiana danych kontaktowych każdej ze Stron, wskazanych w niniejszym paragrafie, musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy. Do czasu pisemnego potwierdzenia dokonanej zmiany, oświadczenia lub inne czynności skierowane do drugiej Strony doręczone pod dotychczasowy adres (lub nr konta), będą traktowane jako prawidłowo doręczone (wpłacone).

§ 10 Termin wykonywania umowy oraz zawieszenie wykonywania umowy

1. Strony ustalają termin wykonywania niniejszej umowy na okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem opisanym niżej w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zawieszenia wykonywania niniejszej umowy na okres do trzech miesięcy. Zamawiający może zrealizować prawo zawieszenia jednorazowo lub z podziałem na maksymalnie trzy okresy nie krótsze niż jeden miesiąc każdy, każdorazowo informując Wykonawcę o skorzystaniu z prawa zawieszenia wykonywania umowy co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem okresu zawieszenia. Okres zawieszenia wykonywania umowy odpowiednio przedłuża termin jej obowiązywania wskazany wyżej w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, iż odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych naruszeń.
4. Oprócz przypadku opisanego w ust. 3 oraz Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w części niewykonanej, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;
 - b) wystąpią u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych);
 - c) Wykonawca nie rozpocznie lub zaniecha wykonywania Umowy.
5. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 11 Zmiany umowy oraz waloryzacja wynagrodzenia

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ceny umowy, oprócz przypadków wskazanych poniżej, a dotyczących możliwości zmiany wynagrodzenia, poprzez podpisanie aneksu do umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron;
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych niewymagalnych wierzytelności pieniężnych Wykonawcy za zrealizowane usługi stanowiące część przedmiotu umowy po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług VAT;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - d) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 46) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących w/w zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt b) oraz c) oraz d) powyżej Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z w/w przyczyn będzie rozpatrywana w następującym trybie:
- a) Wykonawca wraz z wnioskiem będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów wynikających ze zmiany przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a w jej wyniku będzie uprawniony do:
 - jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie,
 - jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takim przypadku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie

dokona jej analizy, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób wyżej opisany;

- c) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia.
- 4. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. dotyczące danych teleadresowych, numeru rachunku bankowego itp., nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
- 5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy w rozumieniu art. 454 ustawy p.z.p., po uprzednim zawarciu aneksu do umowy.
- 6. W celu oddania zmiany (wzrostów lub spadków) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na podstawie art. 439 ustawy p.z.p. Strony przewidują waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy według poniższych zasad.
- 7. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, tj. wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
- 8. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania Umowy i nie częściej niż jeden raz na sześć miesięcy.
- 9. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki wzrostu lub spadku średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1118).
- 10. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy (za cały okres trwania umowy) w odniesieniu do ryczałtowego wynagrodzenia podstawowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy.
- 11. Wykonawca, któremu wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6 – 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12 Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3. Wszelkie sprawy sporne Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny. W razie niemożności rozwiązania sporu w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Strony zgadzają się poddać spór pod właściwość sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: